



KONA ist ein Personalberatungsunternehmen mit Sitz in München, das es sich zur Aufgabe gemacht hat alles anders zu machen als andere. KONA unterstützt und berät Dich, um für Dich den passenden Job zu finden.

„Einfach unkompliziert finden“...

Aktuell suchen wir für einen unserer Kunden in Festanstellung in Voll- und Teilzeit eine/n **Kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d)** in München, Hamburg, Berlin, Frankfurt am Main, Stuttgart, Mannheim, Nürnberg, Köln, Siegburg, Ulm, Ingolstadt.

Deine Aufgaben sind:

- Monatliche Abrechnung der Kundenverträge inkl. dem Einkauf externer Ressourcen
- Aufbereitung von Meldetabellen für die Gehaltsabrechnung (Rufbereitschaften, Schichten, Überstunden)
- Aufbereitung von Informationen (Excel und Power Point) für das Servicemanagement, den Kunden und interne Bereiche
- Erstellung von Auswertungen für das Controlling (Faktura, Kennzahlen, Auslastung)
- Kaufmännische Sonderaufgaben
- Bearbeitung von Investitionsvorgängen
- Übernahme von organisatorischen Aufgaben (Veranstaltungen, Reisebuchungen, Zuarbeit von Führungskräften)

Folgendes solltest Du mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Erfahrung mit ERP-Systemen
- Du hast sehr gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Du hast Erfahrungen im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen
- Du hast eine Strukturierte Arbeitsweise und einen hohen Qualitätsanspruch bei der Erledigung der Aufgaben

Das Angebot:

- Du erhältst bis zu 30 Tage Urlaub
- Du bekommst eine betriebliche Altersvorsorge
- Auch eine 35 Stunden Woche ist möglich
- Du bekommst auf Wunsch ein E-Bike zur privaten Nutzung
- „Du“ Mentalität und sehr kurze Entscheidungswege

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen an:

KONA Personal and Services

jobs@kona-personal.com

WhatsApp.: **+49 (0) 17629 93 17 00**

Tel.: **+49 (0) 89 32 76 08 91**

