



KONA ist ein Personalberatungsunternehmen mit Sitz in München, das es sich zur Aufgabe gemacht hat alles anders zu machen als andere. KONA unterstützt und berät Dich, um für Dich den passenden Job zu finden.

„Einfach unkompliziert finden“...

Aktuell suchen wir für einen unserer Kunden in Festanstellung in Voll- und Teilzeit eine/n **Datenbank Administrator (w/m/d)** in München, Hamburg, Berlin, Frankfurt am Main, Stuttgart, Mannheim, Nürnberg, Köln, Ulm, Ingolstadt, Manching und / oder remote

Deine Aufgaben sind:

- Beschreibung von Standardtätigkeiten zur Übergabe an unser „Remote Operation Center“
- Optimierung des Alltäglichen Betriebs
- Durchführung von Incident-, Problem- und Change- Tätigkeiten
- Die Vorbereitung und Durchführung von Migrationstätigkeiten
- Die Dokumentation des Systemverlaufs
- Die Sicherstellung der Backup- und Recovery- Prozeduren

Folgendes solltest Du mitbringen:

- abgeschlossenes Studium im IT-Bereich oder vergleichbare Studiengänge
- fundierte Berufserfahrung im Umgang mit Oracle RAC, Dataguard, RMAN sowie Cloud Control
- Erfahrung mit Daten- und Systemmigrationen
- mehrjährige Berufserfahrung in der Datenbankadministration, Kenntnisse bei der Arbeit mit Windows- und Linux-Systemen, Skriptsprachen (Perl, Shell) sind wünschenswert

Das Angebot:

- Du erhältst bis zu 30 Tage Urlaub
- Du bekommst eine betriebliche Altersvorsorge
- Auch eine 35 Stunden Woche ist möglich
- Du bekommst auf Wunsch ein E-Bike zur privaten Nutzung
- „Du“ Mentalität und sehr kurze Entscheidungswege

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen an:

KONA Personal and Services

jobs@kona-personal.com

WhatsApp.: **+49 (0) 17629 93 17 00**

Tel.: **+49 (0) 89 32 76 08 91**

